

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: *MUNICIPALITA' VII - MIANO,
SECONDIGLIANO, S.PIETRO A
PATIERNO*

SERVIZIO: *DIREZIONE DI MUNICIPALITA'*

ASSESSORATO: *SINDACO, "DECENTRAMENTO E RAPPORTI CON
LE MUNICIPALITA'"*

SG: 173 del 19/05/2022

DGC: 190 del 18/05/2022

Cod. allegati: L 1571_001

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 09/05/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 166

OGGETTO: Presa d'atto del rendiconto per l'anno 2021 delle entrate di competenza della Municipalità 7 per la riscossione di diritti di segreteria, diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche, diritti rilascio carte d'identità cartacee e diritti di separazione ex art. 6,12 legge n. 162/14. Presa d'atto dell'estinzione del fondo acquisto marche di € 9.684,00 della Municipalità 7.

Il giorno 19/05/2022 , nella residenza Comunale , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI :

Maria FILIPPONE

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Laura LIETO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco,

Premesso che:

- con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12 aprile 2007, alla Direzione di Municipalità sono state attribuite, tra le altre, le funzioni di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- ai Servizi demografici facenti capo a questa Direzione è demandato, tra l'altro, il rilascio delle carte d'identità elettroniche, delle carte d'identità cartacee e dei vari certificati demo-anagrafici previo pagamento dei relativi diritti;
- all'Ufficio di Stato Civile facente capo a questa Direzione sono demandate le procedure per la definizione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6-12 L. n. 162/2014) per le quali è previsto il pagamento del diritto fisso di separazione;

Considerato che:

- l'art. 10, comma 3 del D. L. n. 78/2015 recante "*Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali*" convertito dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125, ha introdotto la nuova carta d'identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino;
- il cittadino può chiedere la CIE al Comune di residenza o di dimora nei casi di primo rilascio, deterioramento, smarrimento o furto del documento di identificazione;
- l'importo del corrispettivo per il rilascio della CIE, fissato dall'art. 1 del decreto 25/5/2016 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e il Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, è pari a € 16,79 (quota statale), a cui vanno aggiunti i diritti fissi e di segreteria applicati dai Comuni, pari a € 5,42 (quota comunale) che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza;
- con deliberazione n. 792 del 13/12/16 la Giunta Comunale, in conformità alle disposizioni statali e ministeriali, ha dato atto del corrispettivo per il rilascio della carta d'identità in formato elettronico pari a Euro 22,21 (di cui € 5,42 per diritto fisso e di segreteria comunale e € 16,79 per corrispettivo ministeriale);
- il cittadino, inoltre, può chiedere il rilascio di carta d'identità cartacea, come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 4 del 31/03/17, nei casi di reale e documentata urgenza segnalati dal richiedente per motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche; la carta d'identità cartacea può essere rilasciata anche nel caso in cui il cittadino sia iscritto nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
- i diritti per il rilascio delle carte d'identità cartacee sono pari a € 5,16 oltre diritti di segreteria per € 0,26; l'importo è pari al doppio nel caso di rilascio di duplicato;
- con deliberazione di G.C. n. 107 del 26/05/2015 è stato fissato il corrispettivo di € 16,00 quale diritto fisso per i procedimenti in materia di separazione/divorzi di cui agli artt. 6-12 della Legge n. 162/2014;

Considerato, altresì, che:

- le Direzioni di Municipalità per l'erogazione della pertinente attività certificatoria sono dotate di fondi economici per l'acquisto di marche occorrenti alla riscossione dei diritti di segreteria pari a € 0,26 e di quelli derivanti dal rilascio delle carte d'identità in formato cartaceo pari ad € 5,16;
- il fondo marche in dotazione della Municipalità 7 di Euro 9.648,00, assegnato alla sede di

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Secondigliano per l'attività certificatoria degli uffici demografici, dal 2018 è rimasto inutilizzato, in quanto è stata adottata una modalità di riscossione virtuale di diritti di segreteria e diritti per il rilascio delle carte d'identità cartacee, mediante l'uso di appositi timbri, senza apposizione di marche, a causa dell'impossibilità di approvvigionarsi di marche segnatasse presso la Tesoreria comunale, come comunicato alla D.C. Servizi Finanziari con nota PG/2018/745876 del 24/08/18;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/02/202, esecutiva a norma di legge, di presa d'atto del conto della gestione dell'anno 2020, è stata rendicontata per l'anno 2020 l'attività di riscossione riferita agli incassi dei diritti di segreteria, diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche e diritti di separazione ex art. 6,12 legge n. 162/14;

- con la suddetta deliberazione n. 64 del 26/02/2021, la Giunta Comunale ha autorizzato l'estinzione del fondo acquisto marche di € 9.684,00, assegnato alla Municipalità 7 per l'anno 2021, atteso che, come sopra esposto, dal 2018 il suddetto fondo per l'acquisto marche è rimasto inutilizzato;

- come stabilito dalla suddetta deliberazione di G.C., per quanto di competenza della Municipalità 7, si è provveduto all'estinzione del fondo marche di € 9.648,00 in dotazione, mediante versamento in Tesoreria comunale dell'importo in questione,

- conseguentemente, con disposizione dirigenziale n. 16 del 09/06/2021, trasmessa con nota PG/2021/453800 del 09/06/2021 al Servizio Cassa Finanza e Fiscalità, allegata al presente provvedimento, è stato emesso l'ordinativo di incasso di Euro 9.648,00, per estinzione del fondo cassa, sul capitolo di entrata 13800, denominato "*Recupero anticipazione di fondi per servizio economato - cap. spesa 60400*" cod. bil. 9.01.99.03.001., V.E. 29, CGE 6601, acc.to n. 1354/2020, carta contabile n. 8875 del 09/09/2021, bil. 2020, es. 2020;

- alla Municipalità 7 per l'anno 2021, per quanto sopra esposto, non è stato assegnato un fondo per l'acquisto di marche ai fini dell'erogazione dei servizi certificatori e per il rilascio di carte d'identità in formato cartaceo;

Rilevato che:

- l'agente contabile interno della Municipalità 7, ha presentato il rendiconto per l'anno 2021, redatto sul modello 21 approvato con D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194, con gli allegati previsti dal 2° comma dell'art. 233 del Testo Unico 267/2000, corredato del conto della gestione e della movimentazione registratasi negli uffici addetti al materiale rilascio delle certificazioni e delle carte d'identità e negli uffici di Stato civile per la riscossione di diritti di separazione ex art. 6,12 legge n. 162/14, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- dal rendiconto dell'agente contabile risulta per l'anno 2021 sono state introitate le seguenti somme:

- Euro **528,00** per diritti di separazione sul capitolo 302704/7 denominato "*Riscossione diritti art. 6, 12 legge n. 162/2014 - VII Municipalità*", cod. bil. 3.01.02.01.035 bil. 2021, es. 2021", acc.to n. 1447/2021;
- Euro **807,02** per diritti rilascio carte d'identità cartacee sul capitolo 1260 denominato "*Municipalità 7 - Diritti per il rilascio delle carte d'identità*", cod. bil. 3.100.2-31.21.33, bil. 2021, es. 2021, acc.to n. 1446/2021;
- Euro **1.766,96** per diritti di segreteria sul capitolo 1470 denominato "*Municipalità 7 - Diritti di segreteria*" cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2021, es. 2021, acc.to n.1448/2021;
- Euro **154.518,47** per i diritti di rilascio carte d'identità elettroniche sul capitolo 301060/7 denominato "*Riscossione diritti per rilascio carte d'identità elettroniche - quota statale*", cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2021, es. 2021, acc.to n. 1471/2021;
- Euro **49.880,26** per i diritti di rilascio di carte d'identità elettroniche sul capitolo 301060/17 denominato "*Riscossione diritti per rilascio carte d'identità elettroniche - quota comunale*", cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2021, es. 2021, acc.to n. 1472/2021;

- il suddetto rendiconto, ai fini dei controlli di rito e dell'acquisizione del visto del Responsabile del

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Ciarra

Servizio Finanziario, è stato trasmesso con nota PG/2022/64768 del 27/01/2022 al Servizio Cassa Finanza e Fiscalità, rettificata con nota PG/2022/187194 del 09/03/2022, come richiesto per le vie brevi dal medesimo Servizio Cassa Finanza e Fiscalità,

- con nota PG/2022/237400 del 25/03/2022 (allegato inserito in data 26/04/2022), il Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità ha restituito il suddetto modello 21, che si acclude al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, vistato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attestando la regolarità contabile del rendiconto del fondo marche 2021 e delle movimentazioni relative agli incassi di diritti di segreteria derivanti dal rilascio di certificati, di diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche e carte d'identità cartacce, diritti di separazione, a seguito dell'avvenuto riscontro documentale di competenza sulla gestione economica;

Ritenuto necessario di dover procedere a prendere atto per quanto di competenza della Municipalità 7 delle somme introitate dal 01/01/2021 al 31/12/2021 per diritti di segreteria, diritti rilascio carte d'identità elettroniche, diritti rilascio carte d'identità cartacee e diritti di separazione, risultanti dal Mod. 21 di cui al D.P.R. 194/96, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, opportunamente munito del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Finanziario;

Vista la deliberazione di G.C. n. 181 del 21/3/2013, con la quale, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di Contabilità, è stata nominato agente contabile interno e consegnatario dei beni mobili della Direzione della Municipalità 7, il funzionario economico-finanziario d.ssa Antonietta Panico;

Attestato che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge;

Letti:

- l'art. 93, comma 2 e 233 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza (*se del caso*);

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 12 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il numero L1571_001 del 09/05/2022;

- Documento 1: disposizione dirigenziale Siope n. 16 del 09/06/2021;
- Documento 2: nota PG/2022/237400 del 25/03/2022 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità - rendiconto mod. 21 di cui al D.P.R. n. 194/96.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Direttore
dott. Giuseppe Arzillo



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

1. Prendere atto dell'estinzione del fondo marche di € 9.684,00 della Municipalità 7, versato in

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



Tesoreria comunale con carta contabile n. 8875 del 09/09/2021, incassato con disposizione dirigenziale Siope n. 16 del 09/06/2021, trasmessa con nota PG/2021/453800 del 09/06/2021 al Servizio Cassa Finanza e Fiscalità, allegata al presente provvedimento;

2. Prendere atto del rendiconto del fondo marche in dotazione alla Direzione della Municipalità 7, redatto con modello 21 di cui al D.P.R. n. 194/96, pervenuto con nota PG/2022/237400 del 25/03/2022 (allegato inserito in data 26/04/2022) del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, debitamente vistato dal Responsabile del Servizio Finanziario, che riferisce in merito alla situazione di cassa relativa al periodo 01/01/2021-31/12/2021 e del totale dei complessivi movimenti riflettenti le riscossioni di diritti di segreteria, diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche, diritti per il rilascio di carte d'identità cartacee e diritti di separazione, giusta la documentazione allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, dal quale si evincono gli importi introitati sul bilancio 2021, come di seguito riportato in dettaglio:

- Euro **528,00** per diritti di separazione sul capitolo 302704/7 denominato "*Riscossione diritti art. 6, 12 legge n. 162/2014 - VII Municipalità*", cod. bil. 3.01.02.01.035, bil. 2021, es. 2021", acc.to n. 1447/2021;
- Euro **807,02** per diritti rilascio carte d'identità cartacee sul capitolo 1260 denominato "*Municipalità 7 - Diritti per il rilascio delle carte d'identità*", cod. bil. 3.100.2-31.21.33, bil. 2021, es. 2021, acc.to n. 1446/2021;
- Euro **1.766,96** per diritti di segreteria sul capitolo 1470 denominato "*Municipalità 7 - Diritti di segreteria*" cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2021, es. 2021, acc.to n.1448/2021;
- Euro **154.518,47** per i diritti di rilascio carte d'identità elettroniche sul capitolo 301060/7 denominato "*Riscossione diritti per rilascio carte d'identità elettroniche - quota statale*", cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2021, es. 2021, acc.to n. 1471/2021;
- Euro **49.880,26** per i diritti di rilascio di carte d'identità elettroniche sul capitolo 301060/17 denominato "*Riscossione diritti per rilascio carte d'identità elettroniche - quota comunale*", cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2021, es. 2021, acc.to n. 1472/2021;

3. Prendere atto delle somme in giacenza alla data del 31/12/2021, riscosse dai cittadini per diritti di segreteria, diritti di separazione ex art. 6, 12 legge n. 162/14, rilascio carte d'identità cartacee e rilascio carte d'identità elettroniche, versate in Tesoreria nell'anno 2022, che saranno contabilizzate in occasione del rendiconto per l'anno 2022:

- n. 4.682 diritti di segreteria al valore unitario di € 0,26 per € **2.828,02**, riscossi dal 01/01/2021 al 30/12/2021;
- n. 2 diritti fissi di separazione ex art. 6, 12 legge n. 162/14 da € 16,00 pari a € **32,00**, riscossi i dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- n. 22 diritti rilascio carte d'identità cartacee al valore unitario di € 5,42 per un totale di € **113,52**, riscossi dal 04/03/2021 al 31/07/2021;
- n. 549 diritti rilascio c.i. elettroniche da € 22,21 per un totale di € **12.193,29**, riscossi riscossi dal 1/12/2021 al 31/12/2021;

4. Precisare che il Direttore della Municipalità 7, in qualità di organo di controllo interno ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Sistema dei Controlli interni del Comune di Napoli, procederà a redigere la relazione di accompagnamento al deposito del conto giudiziale, prevista dall'art. 139 comma 2 D. Lgs. n. 174/2016, circa la regolarità e la correttezza della procedura amministrativa adottata.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco
Ing. Gaetano Manfredi

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Il Direttore della Municipalità 7
dott. Giuseppe Arzillo



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD

OGGETTO: Presa d'atto del rendiconto per l'anno 2021 delle entrate di competenza della Municipalità 7 per la riscossione di diritti di segreteria, diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche, diritti rilascio carte d'identità cartacee e diritti di separazione *ex art. 6,12 legge n. 162/14*. Presa d'atto dell'estinzione del fondo acquisto marche di € 9.684,00 della Municipalità 7.

Il Direttore, dott. Giuseppe Arzillo, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **Favorevole**

.....

Addi, 09/05/2022

IL DIRIGENTE

[Signature]

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 18/05/2022 e protocollata con il n. AGE/2022/130;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
 FAVOREVOLE

Addi, 18/5/22

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

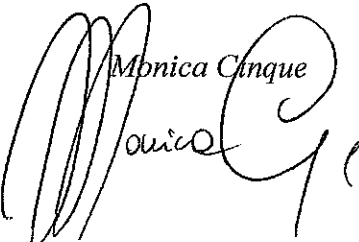
Con il presente provvedimento si intende prendere atto del conto della gestione dell'Agente contabile del fondo marche in dotazione alla Municipalità 7 per l'anno 2021, da cui si evincono i movimenti complessivi effettuati in tale annualità e la situazione di cassa al 31/12/2021. Si intende, inoltre, prendere atto delle somme in giacenza al 31.12.2021, ma non contabilizzate nel conto dell'anno 2021 in quanto versate in Tesoreria nell'anno 2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Sul rendiconto del fondo marche per l'esercizio 2021 è stato apposto dal Servizio Cassa Finanza e Fiscalità il visto di regolarità sulla gestione dell'agente contabile.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale p.t. n. 1751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.


Monica Cinque


VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 166..... del 19/05/2022 composta da n. 8..... pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 26-5-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....